**首都师范大学国有资产管理处文件**

|  |
| --- |
| 国资发〔2023〕1号 |

**关于开展2022年度
实验室开放基金结题及评优工作的通知**

各相关院系：

按本学期工作安排及学校相关管理办法，现决定开展2022年度实验室开放基金结题及优秀项目评选工作，请相关院系按照如下要求认真做好结题、评优工作：

一、 结题时间：3月22日-4月14日

二、 结题及评优方式

1. 组织形式：实验室开放基金的结题工作依托院系教学指导委员会或学术委员会，采用召开结题答辩会、专家评审等方式进行结题和优秀项目评选。

2. 项目延期：立项项目如因特殊情况不能结题，项目负责人必须向院系提交书面形式的《延期申请》，并要求指导教师签字确认。《延期申请》随各院系结题材料一同上交学校。延期时间最晚不能超过本年12月份。

3.评优：院系推荐的优秀项目比例原则上不超过项目总数的30%。（各院系优秀名额分配方案见附件一）。学校将对优秀项目小组进行表彰，颁发获奖证书。获得一、二等奖的项目成果将汇编成册，结集出版《首都师范大学实验室开放基金立项课题优秀论文集》。

三、 结题材料清单：

 实验室开放基金项目结题需提交以下材料：

1. 实验室开放基金结题报告;

2. 各种形式的研究成果或证明文件。包括正式发表的学术论文、研究报告、发明专利、计算机软件、教材、课件、图件、视频资料、工艺品、科技制作成果等。研究项目如有正式出版的学术论文发表，须提交发表论文的复印件或收稿通知；计算机软件、课件、图件、视频、工艺品、科技制作成果须附不少于1000字的文字说明，发明专利成果还需附上《专利申请受理通知书》；

3. 科研小组总结（不少于800字）。内容包括：成果自我评价、参与科学研究的体会感受、小组合作和导师指导情况及对参与开放基金活动的体会和建议等；

4. 提交照片2-3张。其中小组工作照1-2张，小组全体成员与指导教师合影1张；

5、获得一、二等奖的项目负责人提交一篇结题论文，择优收录在《首都师范大学实验室开放基金立项课题优秀论文集（2022年度）》(正式出版)。

以上材料除照片只提交电子版外，其他材料须提交纸质版和电子版各一份。

各院系实验室开放基金负责人填写《实验室开放基金结题情况汇总表》。（联系人：刘海燕；电话：68902610）

国有资产管理处

二〇二三年三月二十二日

附件：各院系优秀项目名额分配方案

**附件：各院系优秀项目名额分配方案**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **院系** | **一等奖** | **二等奖** | **三等奖** | **小计** |
| 1 | 初等教育学院 | 1 | 2 | 2 | 5 |
| 2 | 管理学院 | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 3 | 化学系 | 3 | 4 | 5 | 12 |
| 4 | 教育学院 | 2 | 3 | 3 | 8 |
| 5 | 历史学院 | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 6 | 美术学院 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 7 | 生命科学学院 | 3 | 4 | 5 | 12 |
| 8 | 数学科学学院 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 9 | 外国语学院 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 10 | 文学院 | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 11 | 物理系 | 3 | 4 | 5 | 12 |
| 12 | 心理学院 | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 13 | 信息工程学院 | 4 | 4 | 5 | 13 |
| 14 | 学前教育学院 | 1 | 2 | 2 | 5 |
| 15 | 燕都学院 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 16 | 政法学院 | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 17 | 资环学院 | 3 | 4 | 5 | 12 |
|  | 总计 | 27 | 36 | 44 | 107 |

|  |
| --- |
| 首都师范大学国有资产管理处 2022年3月22日印发 |