**提请校学位评定委员会审议的材料清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **材料名称** | **介质** | **要 求** | | **提交情况** | |
| **是否齐全** | **份数** |
| 1 | 博士 | 博士研究生申请学位情况汇总表 | 纸质 | 一式一份，  主管领导签字，盖院系公章 | 由教务系统中导出统计报表，所有字段信息须齐全、准确 |  |  |
| 2 | 博士 | 申请学位博士生发表文章原件的扫描件 | 电子 | 一式一份  每个博士的发表文章和学位论文放入一个文件夹，按照“学号+姓名”的格式命名 | 须与《博士研究生申请学位情况汇总表》中所列文章一致，扫描件包括与汇总表中所列内容一致的发表刊物封面页、目录页、本人论文首页（以及可以体现作者排序和单位的论文其他页面） |  |  |
| 3 | 博士 | 博士学位论文 | 电子 | 电子版在教务系统中上传存档论文，并审核清点 |  |  |
| 4 | 博士 | 博士学位申请书 | 纸质 | 复印件，一式一份 | 可在研究生院网站“下载专栏”中下载相应表格；每个学生一份，每份依次顺序装订 |  |  |
| 博士 | 博士学位论文评议书 | 纸质 | 复印件，一式一套 |  |  |
| 博士 | 博士学位论文答辩委员会组成审核表 | 纸质 | 复印件，一式一份 |  |  |
| 博士 | 博士学位论文答辩报告书 | 纸质 | 复印件，一式一份 |  |  |
| 5 | 硕士 | 硕士研究生申请学位情况汇总表 | 纸质 | 一式一份，  主管领导签字，盖院系公章 | 由教务系统中导出统计报表，所有字段信息须齐全、准确 |  |  |
| 6 | 硕士 | 硕士学位论文 | 电子 | 一式一份 | 在教务系统中上传存档论文，并审核清点 |  |  |
| 7 | 博导 | [新增博士生指导教师汇总表](http://grad.cnu.edu.cn/upfile/新增硕士生指导教师汇总表.xls) | 纸质、电子 | 一式一份，  主管领导签字，盖院系公章 | 须附首都师范大学学位评定分委员会审核报告书、会议记录 |  |  |
| 8 | 博导 | 博士生指导教师申请表 | 纸质 | 一式三份、盖章签字 | 与《[新增博士生指导教师汇总表](http://grad.cnu.edu.cn/upfile/新增硕士生指导教师汇总表.xls)》一一匹配 |  |  |
| 9 | 硕导 | [新增硕士生指导教师汇总表](http://grad.cnu.edu.cn/upfile/新增硕士生指导教师汇总表.xls) | 纸质、电子 | 一式一份，  主管领导签字，盖院系公章 | 须附首都师范大学学位评定分委员会审核报告书、会议记录 |  |  |
| 10 | 硕导 | 硕士生指导教师申请表 | 纸质 | 一式三份、盖章签字 | 与《[新增硕士生指导教师汇总表](http://grad.cnu.edu.cn/upfile/新增硕士生指导教师汇总表.xls)》一一匹配 |  |  |
| 11 | 全部 | 首都师范大学学位评定分委员会审核报告书、会议记录 | 纸质、电子 | 一式一份、院系分委员会主席签字（或签名章） | 出席委员应当与报学位办备案的学位评定分委员会名单一致；出席委员达到委员总数的三分之二方为有效，表决事项超过全体委员二分之一同意方为通过，否则为不通过。 |  |  |

注：相关表格请从研究生院网站“学位”中的“下载专栏”中下载最新版本。